|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| Entidade: | Data: |
| Projeto: | Responsável: |

Em até 30 dias corridos da conclusão das atividades (de acordo com o cronograma apresentado na solicitação) a entidade deverá apresentar o Relatório das Atividades acompanhado da prestação de contas.

Na prestação de contas deverão ser informados todos os gastos relativos à atividade, pois como a Empresa só financia 50% da ação, precisamos saber o gasto total. Cada gasto lançado deverá ser acompanhado de nota fiscal ou recibo.

Lembrando que é vedado(a):

1. o uso de qualquer quantia para pagamento de gastos anteriores à divulgação da aprovação do projeto;
2. o pagamento a pessoas físicas relacionadas a entidade proponente (associados, dirigentes, funcionários e familiares de primeiro grau e segundo destes) ou a sociedades em que estas sejam sócias;
3. a aplicação de mais de 10% do recurso para pagamentos de serviços a pessoas físicas;
4. o uso dos recursos na aquisição de bebidas alcoólicas, refeições individuais, viagens individuais e qualquer gasto que beneficie indivíduos que não a coletividade do projeto.

|  |
| --- |
| **APLICAÇÃO DOS RECURSOS** |
| **Data** | **Fornecedor** | **Nota fiscal ou recibo** | **Detalhes do gasto** | **Valor (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total executado |  |
| Total projetado (Aguia + contrapartida) |  |
| Sobra |  |
| Proposta de aplicação da sobra |  |